

I. За съдии

Кандидатстването за работа като съдия в районен съд става единствено и само по реда на чл.127б и следващите от Закона за съдебната власт, а именно чрез провеждане на конкурс, който е централизиран и се насрочва и провежда от Висшия съдебен съвет. При сега действащата нормативна уредба районният съд не е оправомощен да приема и разглежда документи на кандидати за съдии.

II. За служители

Кандидатстването за работа като служител в районния съд се извършва по реда на Кодекса на труда. Процесът на наемане на служителите е стандартизиран, състезателен и открит. Целта на този уеднаквен подбор при наемане на съдебните служители е да бъдат наемани на работа хора, които притежават нужната квалификация, способност за писмено и устно общуване, за установяване и поддържане на отлични работни взаимоотношения, здрав разум и такт, да са честни, дискретни и с високи етични стандарти, да проявяват уважение към другите и да имат желание за работа в екип.

1. Схема на действията при провеждане на конкурс:

Действие:	Изпълнява се от:	Срок:	Описание:
1. Определяне длъжност за коя се провежда конкурс	Работодателя		
2. Публикуване на обява			Заповедта се публикува в един централен или един местен ежедневник и се съобщава по друг обичаен начин, ако е необходимо. В заповедта се посочва: 1. длъжността, за която се провежда конкурсът; 2. начина на провеждане на конкурса; 3. необходимите документи; 4. мястото и срока за подаване на документите.
3. Подаване на документи	Кандидатите	до 30 след публикуване на обявата	На кандидатите се предоставя и длъжностна характеристика, която е специфична за всяка свободна позиция.
4. Пресяване на кандидатите по документи	Комисията, назначена от Председателя		Комисията: - проверява дали кандидатите отговарят на условията за заемане на длъжността и; - допуска кандидатите до конкурса
5. Известяване на кандидатите			На допуснатите кандидати се изпращат писма за датата, часа и мястото за провеждане на конкурса. На недопуснатите кандидати се изпращат писма, в които се обясняват причините за отхвърлянето на кандидатурите им.
6. Възражение	Не допуснатите кандидати	в седемдневен срок от обявлението	Възражението се подава до Работодателя, който

			взима окончателно решение в тридневен срок от получаването му.
7. Конкурс	Комисията, назначена от Председателя	Датата и часът се посочват в писмо.	
8. Назначаване			Кандидатите биват информирани за резултатите от конкурса в тридневен срок от провеждането му. Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, от деня, в който е получено съобщението за резултата.